

# ประชุมชี้แจง

การบันทึกข้อมูลและการประมวลผลจ่ายชดเชย  
ค่าบริการสาธารณสุข

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศการเบิกจ่ายกองทุน

19 พฤศจิกายน 2567



# การบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

1. บันทึกเบิกจ่ายชดเชยผ่านโปรแกรม e-Claim online โดยตรง

<https://eclaim.nhso.go.th/Client>



ชื่อผู้ใช้ (Username) \*

52000111509

รหัสผ่าน \*

.....

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

2. บันทึกเบิกจ่ายชดเชยผ่านระบบ Financial Data Hub (FDH)



# ประกาศ !! แจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่าย ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2567

รายละเอียดข่าว

ประกาศ !! แจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่าย ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ประกาศโดย เดือนเพ็ญ เมื่อ 2024-07-30 09:35:29.0



เรียน ผู้อำนวยการหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทุกแห่ง

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลบริการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยบริการเร่งรัดการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ๒) ข้อมูลบริการในปีงบประมาณต่อไป กำหนดให้หน่วยบริการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม ในปีเดียวกัน

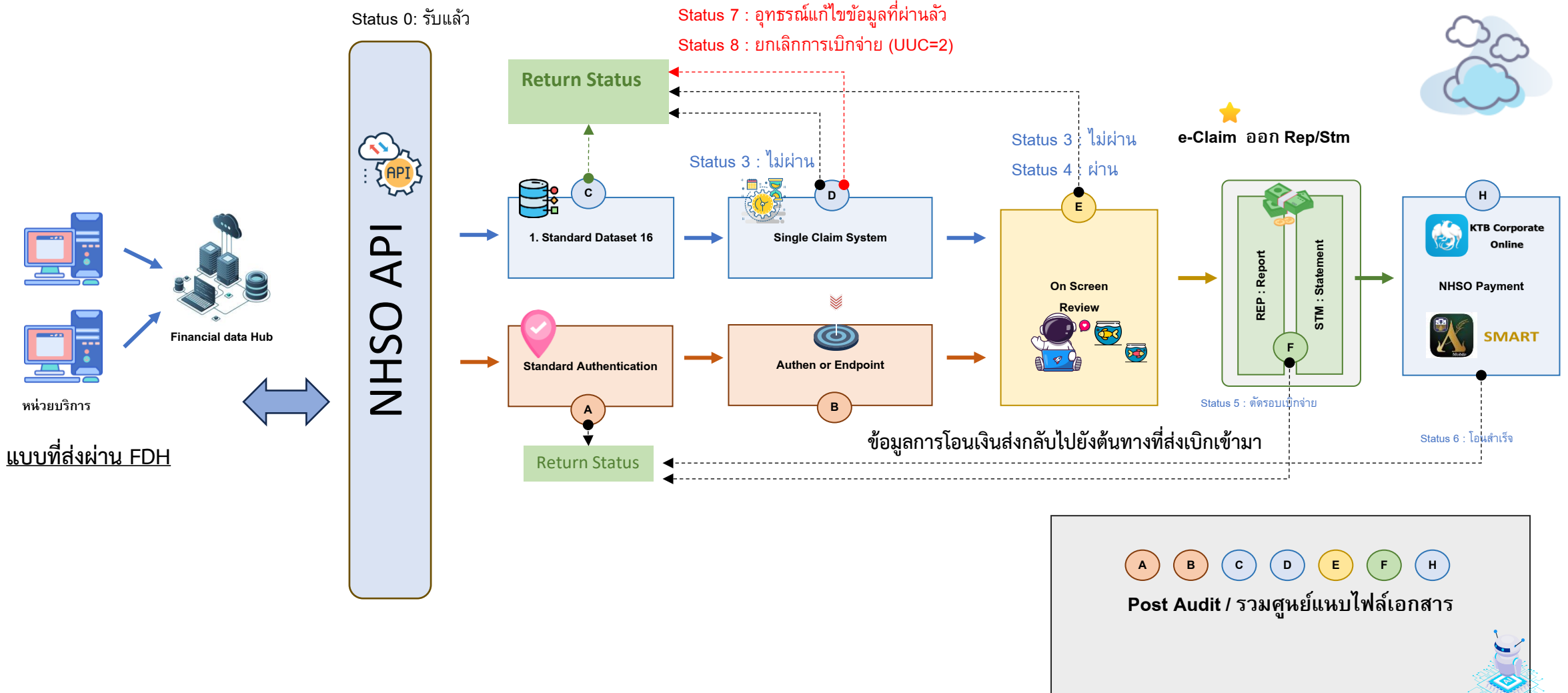
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ดาวนัโหลดเอกสารประกาศแจ้งเวียน ที่นี่

ข้อมูลบริการในปีงบประมาณ 2567 ขอให้หน่วยบริการเร่งรัดการส่งข้อมูลขอรับค่าใช้จ่ายให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2567 หากส่งหลังจากเวลาที่กำหนดข้อมูลจะติด C998  
**\*\* ทั้งข้อมูลปกติและข้อมูลอุทธรณ์\*\***

การส่งข้อมูลผ่านโปรแกรม  
Financial Data Hub

# Flow การเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์

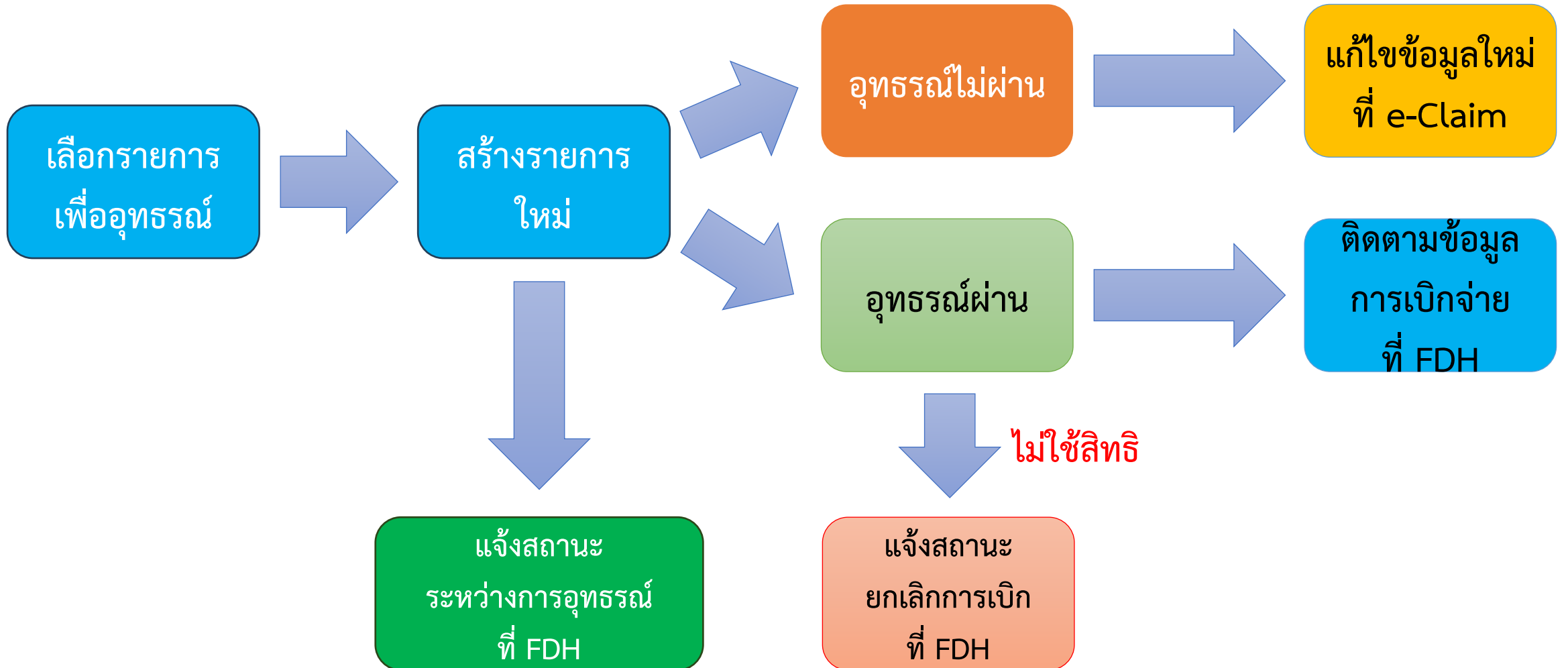


# สิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงในปี 68 ไตรมาสที่ 1

- ปรับปรุงการรับข้อมูลเข้าระบบ e-Claim
  - แก้ไขปัญหาหน่วยบริการส่งข้อมูลแล้วติด C950
- ปรับปรุงการตอบกลับผลการประมวลผล Verify ตามรอบ REP
  - แก้ไขปัญหาหน่วยบริการทราบผลการตรวจสอบข้อมูลล่าช้า
- ปรับปรุงการตอบกลับข้อมูล Deny และติดตามซ้ำตามรอบการอุทธรณ์
  - แก้ไขปัญหาหน่วยบริการทราบสถานะข้อมูลจาก FDH ไม่ตรงกับระบบ e-Claim
- การส่งข้อมูลอุทธรณ์บนระบบ e-Claim เริ่มใช้งาน 1 พฤศจิกายน 2567
  - แก้ไขปัญหาหน่วยบริการส่งข้อมูลแล้วผ่านการตรวจสอบ แต่รายละเอียดการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน

# การอุทธรณ์ข้อมูลผ่านระบบ e-Claim (e-Appeal)


# ภาพรวมขั้นตอนการอุทธรณ์ข้อมูล FDH





# การเข้าใช้งานระบบโปรแกรม e-Claim

URL: <https://eclaim.nhso.go.th/Client>



ชื่อผู้ใช้ (Username) \*

รหัสผ่าน \*

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

กรอก

USER/PASSWORD

# รายละเอียดของหน่วยบริการ และเจ้าหน้าที่ ที่ใช้งานระบบ

The screenshot displays the E-CLAIM system interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a refresh button with a '1' notification, a user profile icon, and a dropdown menu showing 'ทดสอบ ทดสอบ'. Below this, the page title 'หน้าแรก / 11481 พระมงกุฎเกล้า,รพ.' is shown with a '1' notification. The main content area features a search filter for 'วันที่เข้ารับบริการ' and 'ถึงวันที่' with date input fields and a search button labeled 'ค้นหา'. Below the search filters are six summary cards showing the number of services for different categories: Outpatient (394), Outpatient Referral (187), Outpatient Referral (204), Inpatient (9), Inpatient Referral (5), and Inpatient Referral (0). At the bottom, there is a search bar with 'ค้นหา' and 'แสดง เฉพาะรายการของฉัน', a dropdown for 'ดำเนินการ', a refresh button, and the text 'ข้อมูล ณ เวลา 10:32'. On the right side, it says '1-20 จากทั้งหมด 403 รายการ'. The bottom of the page shows a table header with columns: '+ สร้าง', 'EClaim No.', 'ประเภทผู้ป่วย', 'สิทธิ์ประโยชน์', 'หมายเลขบัตร', 'ชื่อผู้ป่วย', 'เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)', 'บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)', 'วันที่เข้ารับบริการ', and 'จำนวนวันที่'.

หน้าแรก / 11481 พระมงกุฎเกล้า,รพ.

วันที่เข้ารับบริการ : DD/MM/YYYY

ถึงวันที่ : DD/MM/YYYY

ค้นหา

จำนวนผู้ป่วยนอก 394 รายการ	จำนวนผู้ป่วยนอกที่รอส่ง 187 รายการ	จำนวนผู้ป่วยนอกที่รอแก้ไข 204 รายการ
จำนวนผู้ป่วยใน 9 รายการ	จำนวนผู้ป่วยในที่รอส่ง 5 รายการ	จำนวนผู้ป่วยในที่รอแก้ไข 0 รายการ

> ค้นหา แสดง เฉพาะรายการของฉัน

ดำเนินการ ข้อมูล ณ เวลา 10:32 1-20 จากทั้งหมด 403 รายการ

+ สร้าง	EClaim No.	ประเภทผู้ป่วย	สิทธิ์ประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับบริการ	จำนวนวันที่
---------	------------	---------------	----------------	-------------	-------------	----------------------------	----------------------------	---------------------	-------------

# การอุทธรณ์ข้อมูลในระบบ e-Claim

# ค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังนี้

- กรณีผู้ป่วยนอก เลือกเมนูผู้ป่วยนอก เลือกค้นหาผู้ป่วยนอก
- กรณีผู้ป่วยใน เลือกเมนูผู้ป่วยใน เลือกค้นหาผู้ป่วยใน
- ระบุ เลขที่บัตรประชาชน
- ระบุ เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)
- ระบุ เลขที่ผู้ป่วยใน (AN) (กรณีผู้ป่วยใน)
- ระบุ วันที่เข้ารับบริการ

## • หมายเหตุ

- 1) ข้อมูลที่จะสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูล e-Appeal ได้ สถานะข้อมูลต้องเป็นสีฟ้าและออก Statement แล้วเท่านั้น
- 2) หากสถานะข้อมูลเป็นสีเหลือง เจ้าหน้าที่ของหน่วยบริการจะต้องทำการรับ REP ให้เรียบร้อยก่อน



ผู้ป่วยนอก / ค้นหาผู้ป่วยนอก

- ผู้ป่วยนอก
- ผู้ป่วยใน
- ทะเบียนผู้มีสิทธิ
- บริการ
- ช่วยเหลือ
- จัดการข้อมูล

ค้นหาผู้ป่วยนอก

สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

รายการของเงิน

แสดงรายการ:  เฉพาะรายการของเงิน  ทุกรายการ  เฉพาะรายการที่ Assign ไป

เลขที่บัตรประชาชน: 3-1007- **1**

EClaim No: EClaim No

เลขประจำตัวผู้ป่วย(HN): เลขประจำตัวผู้ป่วย(HN)

เลขที่ผู้ป่วยใน(AN): เลขที่ผู้ป่วยใน(AN)

เลขที่ Rep: เลขที่ Rep

รหัส Authen Code: รหัส Authen Code

สิทธิประโยชน์: ทั้งหมด

เงื่อนไขการเรียกเก็บ: ทั้งหมด

สถานข้อมูล: ทั้งหมด

วันที่เข้ารับบริการ: 02/02/2565 **2**

ถึงวันที่: DD/MM/YYYY

Tran Id: Tran Id

ชื่อผู้บันทึก: ชื่อผู้บันทึก

Epac Id: Epac Id

เลขที่ใบแจ้งหนี้: เลขที่ใบแจ้งหนี้

**3** ค้นหา ล้างข้อมูล

ดำเนินการ  ข้อมูล ณ เวลา 09:53

สร้าง	EClaim No	สิทธิประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	วันที่เข้ารับบริการ	สถานข้อมูล	ชื่อผู้บันทึกเบิกชุดชาย	Tran ID	REP
		UCS			22948/52-5	02/02/2565	4=ผ่านการตรวจสอบจากสปสข.(A)			650200019



หน้าแรก /

วันที่เข้ารับบริการ:

DD/MM/YYYY

ถึงวันที่:

DD/MM/YYYY

สรุปลำงานผู้ป่วย ▲

- ▶ นำเข้าข้อมูล 16 แพ็บ
- ▶ ส่งออกข้อมูล
- ▶ รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)
- ▶ รับชุดข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายรายเดือน (Statement)
- ▶ การอุทธรณ์จ่ายค่าชดเชย
- ▶ ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
- ▶ คำขอสำรองข้อมูลผลการเบิกชดเชย
- ▶ ข่าวสาร

ขั้นตอนการแก้ไข “อุทธรณ์จ่ายชดเชย (e-Appeal)”

1) เลือกเมนูบริการ

2) เลือกการอุทธรณ์จ่ายค่าชดเชย



ผู้ป่วยนอก &gt;

ผู้ป่วยใน &gt;

ทะเบียนผู้มีสิทธิ &gt;

บริการ &gt;

ช่วยเหลือ &gt;

จัดการข้อมูล &gt;

# การค้นหาข้อมูล เพื่อทำการแก้ไข e-Appeal

3



- ผู้ป่วยนอก
- ผู้ป่วยใน
- ทะเบียนผู้มีสิทธิ
- บริการ
- ช่วยเหลือ
- จัดการข้อมูล

บริการ / การอุทธรณ์จ่ายค่าชดเชย

ค้นหา

ประเภทผู้ป่วย \* ผู้ป่วยนอก (OPD)

1

หมายเลขบัตร \*

2

เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN): เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)

บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN): บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)

วันที่เข้ารับบริการ: 02/02/2565

3

ค้นหา

ล้างข้อมูล

หากสถานะข้อมูลถูกต้อง

1. ข้อมูลออก Statement แล้ว

2. สถานะข้อมูลในระบบเป็นสีฟ้า

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลเพื่อให้แก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม **อุทธรณ์**

อุทธรณ์

ข้อมูล ณ เวลา 09:37

1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

EClaim No	สิทธิประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับบริการ	จำหน่ายวันที่	อายุ (ปี-เดือน)	4
	UCS			22948/52-5		02/02/2565		64	อุทธรณ์

< 1 >

1 >

# การแก้ไขข้อมูล และสถานะข้อมูล หลังจากที่ถูกปุ่มอุทธรณ์

ผู้ป่วยนอก / ค้นหาผู้ป่วยนอก

> ค้นหา

ดำเนินการ ▾ 🔄 ข้อมูล ณ เวลา 14:22

+ สร้าง	EClaim No	สิทธิ ประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	วันที่เข้ารับบริการ	สถานะข้อมูล	ชื่อผู้บันทึกเบิกชดเชย	Tran ID	REP
	000000001841	UCS			22948/52-5	02/02/2565	0=ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น รอส่ง			
	000000001170	UCS			22948/52-5	02/02/2565	7=บันทึกของข้อมูลเก่าที่ขออุทธรณ์			

ทำการค้นหาข้อมูลในระบบ จะพบว่าระบบจะแสดง ข้อมูล 2 record ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลสถานะสีขาว หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยบริการสามารถทำการแก้ไขได้ โดยคลิกที่ปุ่มแก้ไข ดังภาพ
- 2) ข้อมูลสถานะสีเทา หมายถึง ข้อมูลเก่าซึ่งไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ (Log)

**หมายเหตุ** - เจ้าหน้าที่กดที่ปุ่มแก้ไข ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และกดส่งออกข้อมูลใหม่อีกครั้ง  
 - ห้ามลบข้อมูล record สีขาว เด็ดขาด เพราะจะทำให้หน่วยบริการไม่สามารถทำการ e-appeal ได้



# ดำเนินการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน

ผู้ป่วยนอก / สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

กลับ บันทึก

UCS สิทธิ UC

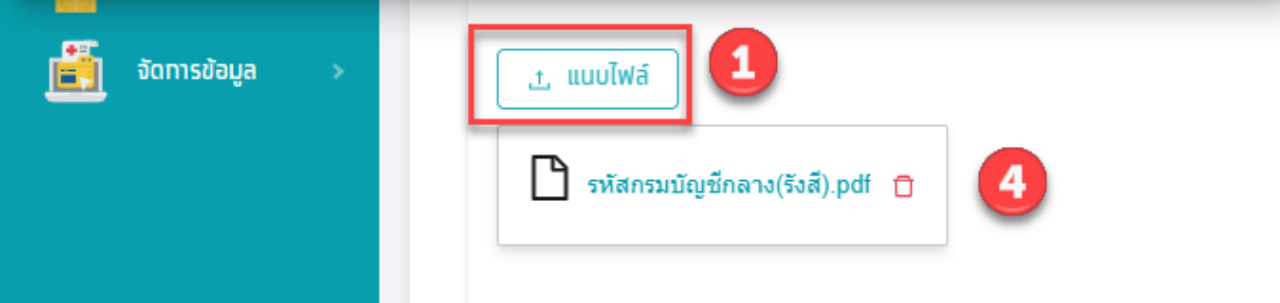
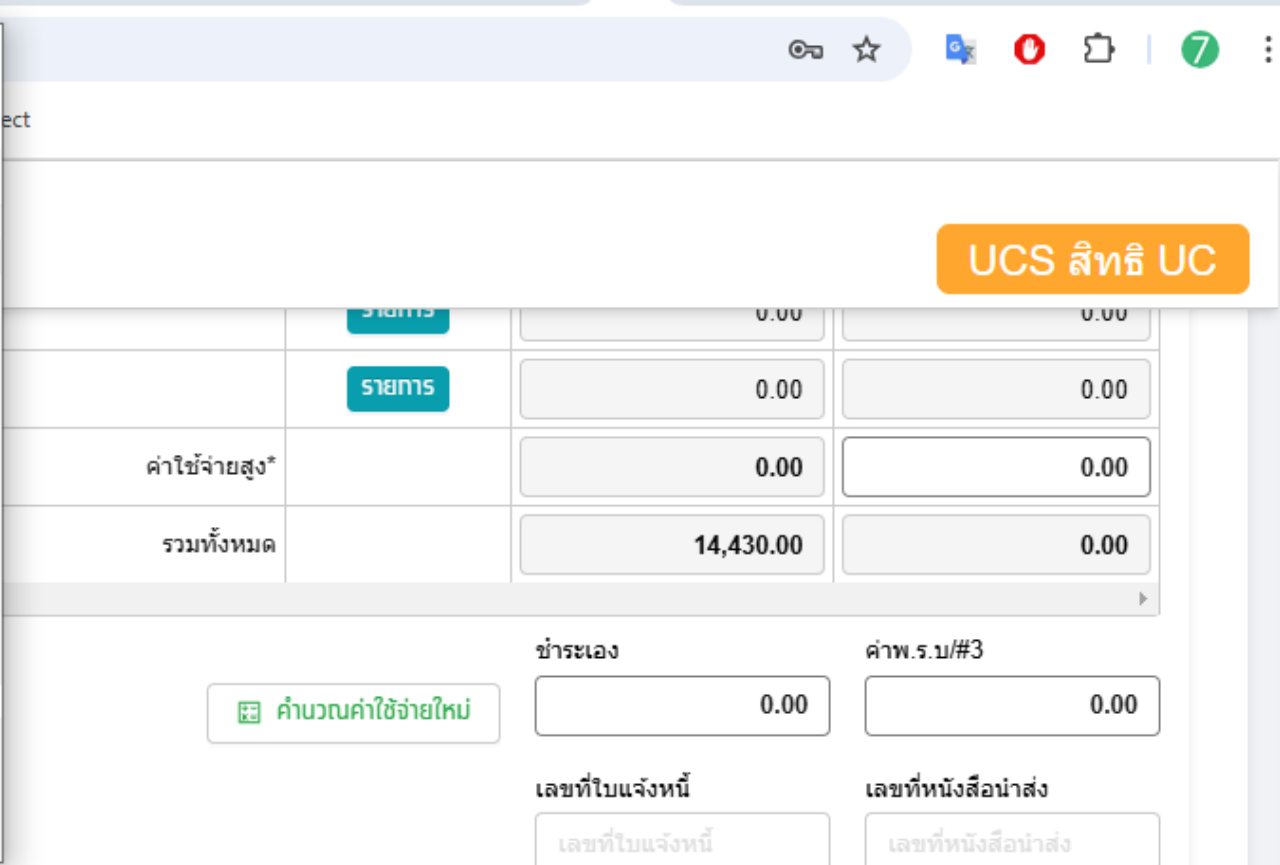
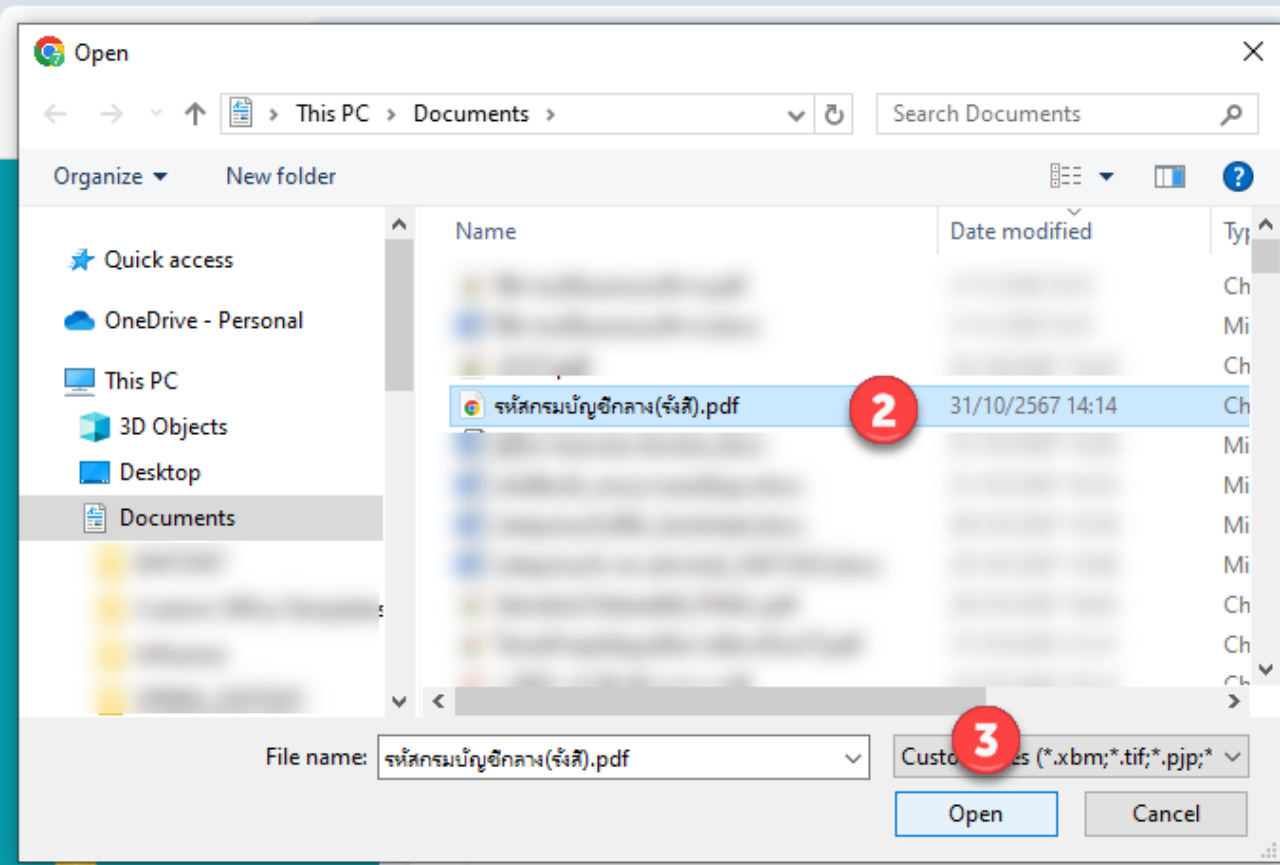
ข้อมูลทั่วไป(F1) การวินิจฉัยโรค(F2) การผ่าตัดหัตถการ(F3) ค่าใช้จ่ายสูง(F4) มะเร็ง(F5) บริการเฉพาะ(F6) ค่ารักษาพยาบาล(F7)

#	รายการค่าบริการทางการแพทย์		เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าห้อง/ค่าอาหาร	รายการ	0.00	0.00
2	อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา	รายการ	14,430.00	0.00
3	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ.	รายการ	0.00	0.00
4	ยาที่นำไปใช้ต่อที่บ้าน	รายการ	0.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	รายการ	0.00	0.00
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	รายการ	0.00	0.00
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	รายการ	0.00	0.00
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา.	รายการ	0.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ.	รายการ	0.00	0.00
10	อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	รายการ	0.00	0.00



- OPD ผู้ป่วยนอก >
- IPD ผู้ป่วยใน >
- ทะเบียนผู้ป่วยสิทธิ >
- บริการ >
- ช่วยเหลือ >
- จัดการข้อมูล >

# หน่วยบริการสามารถแนบไฟล์ผ่านระบบ e-Claim ได้ กรณีผู้ป่วยนอก หน้า F7 / กรณีผู้ป่วยใน หน้า F5



# แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว กดบันทึก

ผู้ป่วยนอก / สร้าง บันทึกผู้ป่วยนอก

กลับ

บันทึก

2

UCS สิทธิ UC

ข้อมูลทั่วไป(F1)

การวินิจฉัยโรค(F2)

การผ่าตัดหัตถการ(F3)

ค่าใช้จ่ายสูง(F4)

มะเร็ง(F5)

บริการเฉพาะ(F6)

คำรักษาพยาบาล(F7)

#	รายการค่าบริการทางการแพทย์	รายการ	เบิกได้	เบิกไม่ได้
1	ค่าห้อง/ค่าอาหาร	รายการ	0.00	0.00
2	อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา	รายการ	20,000.00	0.00
3	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ.	รายการ	0.00	0.00
4	ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน	รายการ	0.00	0.00
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	รายการ	0.00	0.00
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	รายการ	0.00	0.00
		รายการ	0.00	0.00
		รายการ	0.00	0.00
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ.	รายการ	0.00	0.00
10	อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	รายการ	0.00	0.00

บันทึกค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ครบถ้วน



ผู้ป่วยนอก

OPD ผู้ป่วยนอก >

IPD ผู้ป่วยใน >

ทะเบียนผู้มีสิทธิ >

บริการ >

ช่วยเหลือ >

จัดการข้อมูล >

18 ป่าเข้าข้อมูล 16 แพ็บ

ส่งออกข้อมูล

รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)

รับชุดข้อมูลสรุปผลการเบิกจ่ายรายเดือน (Statement)

การอุทธรณ์จ่ายค่าชดเชย

ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

คำขอสำรองข้อมูลผลการเบิกชดเชย

ข่าวสาร

## ขั้นตอน การส่งออกไฟล์ e-Appeal

1. เลือกเมนูบริการ
2. เลือกส่งออกข้อมูล

ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น รอส่ง

CS สิทธิ UC

ป่วยนอก

/MM/YYYY

/MM/YYYY

# ขั้นตอน การเลือกข้อมูลและส่งออกที่ต้องการส่งออก

บริการ / ส่งออกข้อมูล

ค้นหา

5



ส่งไฟล์ 3=ข้อมูล Appeal สำเร็จ



ชื่อผู้บันทึกเบิกชดเชย:  เฉพาะรายการของฉัน  ทุกรายการ

สถานะข้อมูล: 0=ผ่านการตรวจสอบขั้นต้น รอส่ง

สิทธิประโยชน์: UCS สิทธิ UC

ประเภทผู้ป่วย: ผู้ป่วยนอก

วันที่เข้ารับบริการ: DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

จำหน่ายวันที่: DD/MM/YYYY

DD/MM/YYYY

2

ค้นหา

ล้างข้อมูล

1

3=ข้อมูล Appeal

4

ส่งออก

1=ไฟล์สำหรับส่งไปยังสปสช.

3=ข้อมูล Appeal

ข้อมูล ณ เวลา 10:21

3

<input checked="" type="checkbox"/>	EClaim No	สถานพยาบาลที่ รับรักษา	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำ ตัวผู้ป่วย(HN)	บัตรประจำตัวผู้ ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับ บริการ	จำหน่ายวันที่	สถานะข้อมูล
<input checked="" type="checkbox"/>	0001841				22948/52-5		02/02/2565		0=ผ่านการตรวจ ขั้นต้น รอส่ง

< 1 >

20 / หน้า

\* สามารถส่งออกรายการเบิกชดเชยที่เข้ารับบริการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป

# ตัวอย่างไฟล์ ที่เป็นการแก้ไข e-Appeal



- OPD ผู้ป่วยนอก >
- IPD ผู้ป่วยใน >
- ทะเบียนผู้มีสิทธิ >
- บริการ >
- ช่วยเหลือ >
- จัดการข้อมูล >



บริการ / รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)

ค้นหา

เลขที่ Rep: เลขที่ Rep

วันที่ส่ง: 16/03/2565

ถึงวันที่: DD/MM/YYYY

File Name: File Name

รหัสหน่วยบริการ: รหัสหน่วยบริการ

ผู้ส่ง: ผู้ส่ง

สถานะข้อมูล:

ค้นหา ล้างข้อมูล

ดำเนินการ  ข้อมูล ณ เวลา 10:52 1-1 จากทั้งหมด 1 รายการ

เลขที่ Rep	รหัสหน่วยบริการ	ผู้ส่ง	วันที่ส่ง	OPD	IPD	จำนวน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	File Name	สถานะ
650300020			16/03/2565 10:24	1	0	0			eclaim_ OP_APPEAL_25650316_102423000.ecd	รอประมวลผล

# กรณี e-Appeal ไม่ผ่านการตรวจสอบ

> ค้นหา  แสดงทุกรายการ

ดำเนินการ  ข้อมูล ณ เวลา 17:35 1-2 จากทั้งหมด 2 รายการ

+ สร้าง	EClaim No	สถานพยาบาลที่บันทึกข้อมูล	ประเภทผู้ป่วย	สิทธิประโยชน์	หมายเลขบัตร	ชื่อผู้ป่วย	เลขบัตรประจำตัวผู้ป่วย(HN)	บัตรประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)	วันที่เข้ารับบริการ	จำหน่ายวันที่	สถานะข้อมูล	ชื่อผู้บันทึกเบิกชดเชย	Tran ID	REP
	000001380		OP	UCS			6500586		10/01/2565		4=ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(A)		59341	650100029
	000002470		OP	UCS			6500586		10/01/2565		V=ไม่ผ่านการตรวจสอบจากสปสช.(C) กรณีไอทีกรณี		09967	650200036

< 1 > 20 / หน้า

การแก้ไขหน่วยบริการจะต้องดำเนินการ e-appeal ใหม่อีกครั้ง โดยสถานะข้อมูลจะแสดง ดังนี้

1. เมื่อรับ REP ข้อมูลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ จะมีสถานะ “สี่เทา” (สถานะข้อมูล = V)
2. ข้อมูลเคสเดิมจะเปลี่ยนสถานะจาก “สี่เทา” เป็น “สี่ฟ้า” (สถานะข้อมูล = 4)
3. ให้หน่วยบริการดำเนินการ e-Appeal ใหม่อีกครั้ง

# เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ข้อมูลคดี C562 ในระบบ e-Claim ตั้งแต่วันที่ 6/11/2024 ทาง สปสช. จะดำเนินการปรับข้อมูลและทำการ Appeal ให้โดยหน่วยบริการไม่ต้องดำเนินการใด ๆ (กรณีที่ คัด C ชั้นต้นในระบบ ONL e-Claim สปสช. จะทำการอัปเดตรายการยาในระบบให้ใหม่ โดยหากแล้วเสร็จจะมีการแจ้งประกาศในหน้า Web e-Claim ต่อไป)
- ข้อมูลคดี C564, C573 สปสช. จะดำเนินการปรับข้อมูลและทำการ Appeal ให้โดยหน่วยบริการไม่ต้องดำเนินการใด ๆ





# ขอบคุณค่ะ

สายด่วนให้คำปรึกษาหน่วยบริการ (Provider Center)

การถ่ายทอดเสียง โทร 1330 กด 5 กด 1

e-mail: [providercenter@nhso.go.th](mailto:providercenter@nhso.go.th)

เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่าย โปรแกรมการโอนเงิน ฯลฯ